

Số: 51/KH-THCS

Tân Hòa, ngày 02 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy và học trực tuyến trong thời gian nghỉ dịch Covid-19 cho tất các khối lớp 6, 7, 8, 9 - Năm học 2021 - 2022

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 ứng phó với dịch Covid-19;

Căn cứ Công văn 3699/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Quyết định số 2859/QĐ-UBND ngày 23/8/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Thực hiện Kế hoạch số 3553/KH-SGDĐT ngày 01/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai về việc “Tổ chức dạy và học trực tuyến tại các cơ sở giáo dục phổ thông cấp Trung học và các đơn vị dạy chương trình giáo dục thường xuyên trong thời gian phòng, chống dịch bệnh Covid-19”;

Trường THCS Nguyễn Công Trứ xây dựng kế hoạch tổ chức dạy và học trực tuyến cho tất cả học sinh các khối lớp 6, 7, 8 và 9, năm học 2021 - 2022 trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19, với những nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích.

- Giúp học sinh được ôn tập kiến thức trong đầu năm học và học kiến thức mới theo chương trình học kì I các môn học trong thời gian nghỉ tại nhà để phòng, chống dịch Covid-19 để đảm bảo đúng, đủ, kịp thời chương trình năm học 2021 - 2022.

- Nâng cao năng lực tự học của học sinh và kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet của giáo viên.

- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức, hỗ trợ học sinh trong học tập.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

2. Yêu cầu.

2.1. Đối với giáo viên.

- Đối với giáo viên: Phải có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu; tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học; sử dụng cơ bản thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học.

- Giáo viên giảng dạy các khối lớp 7, 8 và 9 rà soát lại chương trình theo kế hoạch giảng dạy đã được phê duyệt, soạn các bài để ôn tập, củng cố kiến thức đã học ở lớp dưới và soạn bài để giảng dạy kiến thức mới theo chương trình giảng dạy cho từng khối lớp, nhất là chương trình đổi mới giáo dục phổ thông 2018 dành cho khối lớp 6 được thực hiện trong năm học 2021 - 2022.

- Giáo viên chuẩn bị đủ phương tiện dạy học giảng dạy trực tuyến cho học sinh trên các phần mềm như: Google Meet, Zoom, E-learning...; các mạng xã hội Zalo, Messenger, trang Fanpage...

- Giáo viên giảng dạy quản lý, đôn đốc, nhắc nhở học sinh học tập nghiêm túc, hiệu quả.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp thông báo tới học sinh tài khoản của học sinh (*sử dụng phần mềm tương ứng do giáo viên triển khai*), ID của giáo viên dạy lớp mình (*sử dụng phần mềm do giáo viên ứng dụng*) cho học sinh.

- Giáo viên chuẩn bị bài chu đáo, đảm bảo tính chính xác, khoa học, thẩm mỹ, phù hợp với đối tượng học sinh trước khi giảng dạy.

- Tự luyện thêm các kỹ năng dạy học trực tuyến.

- Nếu giáo viên dạy ở nhà thì phải đảm bảo đường truyền để tránh ngắt quãng.

2.2. Học sinh.

- Được giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn hướng dẫn tải các phần mềm để ứng dụng trong giảng dạy, giao tài khoản, đề cương hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu trước bài mới, hướng dẫn học trực tuyến; nhận lịch học theo từng buổi học, thời khóa biểu và ID của giáo viên giảng dạy.

- Tự giác, tích cực thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để các thầy cô kiểm tra, đánh giá.

- Trường hợp đặc biệt, học sinh không có máy tính hoặc điện thoại thông minh hoặc không có điều kiện kết nối Internet thì giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn cho kết hợp với học sinh khác có điều kiện thuận lợi để cùng tham gia học và có phương pháp quản lý phù hợp hoặc có phương án hướng dẫn học sinh tự học trên sách giáo khoa và giáo viên kiểm tra bài bằng cách trao đổi với phụ huynh học sinh qua Smas.

2.3. Phụ huynh học sinh.

- Chuẩn bị các điều kiện cơ bản cho con em mình học trực tuyến như máy tính, Ipad, điện thoại thông minh có kết nối Internet; giám sát chặt chẽ, hỗ trợ quá trình học của con mình; phối hợp, hướng dẫn con em mình hoàn thành các yêu cầu của giáo viên.

- Nhắc nhở học sinh chuẩn bị bài tốt, kiểm tra thiết bị trước khi học. Phản hồi ý kiến với nhà trường để nâng cao chất lượng dạy học trực tuyến.

2.4. Nhà trường.

- Nhà trường lựa chọn công cụ dạy học qua Internet phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của nhà trường bảo đảm điều kiện tổ chức dạy học qua Internet có chất lượng: Offline hay online.

- Nhà trường thực hiện các giải pháp nhằm đảm bảo cho các đối tượng học sinh không có điều kiện tham gia học tập trực tuyến được bổ sung các nội dung kiến thức mà nhà trường đã thực hiện trong thời gian nhà trường thực hiện dạy học trực tuyến thông qua trang Fanpage của nhà trường và hệ thống tin nhắn qua Vn.edu, các mạng xã hội.

3. Việc sử dụng các phần mềm dạy học trực tuyến.

Để giảm bớt khó khăn cho phụ huynh và học sinh trong thời gian dịch bệnh kéo dài, nhà trường sẽ lựa chọn, sử dụng các phần mềm miễn phí để thực hiện dạy học trực tuyến. Đối với các phần mềm dạy học trực tuyến phải trả phí, nhà trường sẽ cân đối nguồn kinh phí phù hợp có thể để tự trang bị nhưng không thu tiền của học sinh.

II. Nội dung kế hoạch cụ thể:

1. Chọn phương án thực hiện.

Nhà trường căn cứ tình hình thực tiễn tại địa phương, thời gian giãn cách xã hội theo quy định của cấp có thẩm quyền và điều kiện thực tế tại nhà trường để chủ động lựa chọn phương án dạy và học trực tuyến phù hợp theo gợi ý của Phòng Giáo dục và Đào tạo đề ra. Việc lựa chọn phương án dạy học trực tuyến, nhà trường sẽ thống nhất và xin ý kiến của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của địa phương để nhằm có sự phối hợp, hỗ trợ cho nhà trường trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 và có các giải pháp đảm bảo an toàn cho giáo viên và học sinh.

- Với đặc điểm tình hình dịch bệnh tại địa phương, phường Tân Hòa là một trong 06 phường, thuộc địa phương trong vùng nguy cơ cao (vùng cam) và nguy cơ rất cao (vùng đỏ) phải thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, học sinh phải nghỉ học ở trường để phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Chính vì vậy, nhà trường sẽ tổ chức dạy học trực tuyến thay thế hoàn toàn quá trình dạy học trực tiếp (phương án 3).

Các hoạt động dạy học được thực hiện hoàn toàn trên môi trường Internet thực hiện như sau: Giáo viên tổ chức cho học sinh học tập và tương tác trực tiếp qua chức năng video của các hệ thống các phần mềm dạy học trực tuyến, trong đó:

+ Nhà trường tổ chức dạy học trực tuyến cho những học sinh có điều kiện tham gia học trực tuyến.

+ Đối với những học sinh có hoàn cảnh khó khăn không thể tham gia học trực tuyến, nhà trường có kế hoạch và các giải pháp chỉ đạo giáo viên bộ môn phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để chuyển giao nhiệm vụ học tập cho các em thông qua tin nhắn SMS, Vn.edu,...photocopy tài liệu chuyển cho phụ huynh học sinh để đưa tới các em. Bên cạnh đó, nhà trường kết hợp cùng với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn hướng dẫn học sinh tự học qua kênh truyền hình quốc gia và trên Đài truyền hình Đồng Nai.

+ Rà soát và tổ chức cho tất cả học sinh được kiểm tra để bổ sung kiến thức khi học sinh trở lại trường học, theo chương trình giáo dục hiện hành và được đánh giá kết quả học tập theo quy định.

+ Đối với các môn học, những nội dung thực hành thí nghiệm không thể dạy trực tuyến, nhà trường sẽ có phương án hướng dẫn, chỉ đạo các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn biên soạn chương trình cụ thể để tổ chức dạy và học khi học sinh trở lại trường học tập.

2. Thời gian, thời lượng tổ chức dạy học trực tuyến.

- Từ ngày 04 tháng 9 năm 2021 đến ngày 11 tháng 9 năm 2021:

+ Tập huấn phần mềm dạy học trực tuyến, hướng dẫn cài đặt (sẽ có lịch cụ thể).

+ Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn thông báo đến phụ huynh học sinh, học sinh về kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến.

+ Giáo viên chủ nhiệm lớp hoàn thành phân tạo phòng học trực tuyến trên Google Meet... (theo hướng dẫn trong buổi tập huấn) thông qua việc thêm danh sách tài khoản giáo viên, học sinh của lớp mình.

+ Nhà trường giao tài khoản cá nhân, giáo viên xem thêm tài liệu hướng dẫn cài đặt và sử dụng trong buổi tập huấn đầu năm và các đợt tập huấn về kỹ năng, kỹ thuật...

+ Giáo viên bộ môn tiến hành dạy thử.

- Ngày 12 tháng 9 năm 2021: Dự kiến tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2021 - 2022 trực tuyến (chờ văn bản chỉ đạo).

- Trong mỗi buổi dạy tối đa 4 tiết, mỗi tiết 45 phút, giữa các tiết nghỉ 5 phút, giữa tiết 2 và tiết 3 nghỉ 10 phút.

- Thời gian: Buổi sáng từ 7 giờ vào học chính thức, trước đó 10 phút, lúc 6 giờ 50 phút, giáo viên dạy tiết 1 vào chuẩn bị, ổn định. Buổi chiều từ 13 giờ 20 phút, giáo viên dạy tiết 1 vào chuẩn bị, ổn định và 13 giờ 30 phút dạy chính thức.

3. Yêu cầu đối với môn học, bài học.

- Dạy học trực tuyến cho tất cả các môn học ở tất cả các khối lớp 6, 7, 8 và 9 (trừ các môn không học trực tuyến: Môn Giáo dục thể chất (Thể dục), Công nghệ (giáo viên có thể quay Clip để hướng dẫn cho học sinh và đăng tải trên Zalo nhóm, hoặc trang Fanpage của nhà trường).

- Môn học, bài học được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh.

- Được Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và các tổ chuyên môn thống nhất trước khi chuyển tải tới học sinh.

4. Kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- Giáo viên thực hiện đánh giá học sinh theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trong đó căn cứ theo Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông. Giáo viên lưu ý những điểm cơ bản của Thông tư như sau:

+ Việc kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông. Trường hợp học sinh không thể đến cơ sở giáo dục phổ thông tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, Hiệu trưởng nhà trường có thể quyết định tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ bằng hình thức trực tuyến.

+ Khi tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ trực tuyến, giáo viên phải có biện pháp để đảm bảo tính chính xác, công bằng, trung thực, khách quan. Bài kiểm tra phải đúng do học sinh thực hiện, đánh giá được đúng năng lực của học sinh. Như vậy, với quy định này, trong trường hợp dịch bệnh kéo dài, học sinh chưa thể quay trở lại trường học tập trung, nhà trường có thể tiến hành cho học sinh làm bài kiểm tra bằng hình thức trực tuyến.

+ Do tình hình dịch bệnh còn diễn biến phức tạp, vì vậy thời gian nghỉ học có thể kéo dài, ảnh hưởng đến kế hoạch năm học thì phải tính đến giải pháp kiểm tra bằng hình thức trực tuyến. Lý do là đối với việc kiểm tra bằng hình thức trực tuyến đòi hỏi phải đáp ứng hai yêu cầu gồm: Học sinh phải có phương tiện kỹ thuật (máy tính, điện thoại) và giáo viên phải giám sát được quá trình học sinh làm bài để đảm bảo khách quan, công bằng.

+ Nếu kiểm tra, đánh giá bằng hình thức trực tuyến thì đề thi phải thiết kế phù hợp để đánh giá đúng năng lực học sinh, có biện pháp theo dõi quá trình làm bài của học sinh. Đối với việc kiểm tra đánh giá bằng bài thực hành, dự án học tập, học sinh phải tự trình bày báo cáo qua hình thức trực tuyến để giáo viên có thể phỏng vấn qua mạng nhằm đánh giá đúng năng lực của học sinh.

- Trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến, giáo viên trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các bài kiểm tra trên phần mềm hoặc ứng dụng giao bài về nhà của phần mềm, hoặc qua Zalo, Messenger ... phù hợp, bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực và linh hoạt.

5. Hình thức dạy học:

- Nhà trường triển khai đến giáo viên dạy học tương tác trực tuyến qua phần mềm Google Meet, LMS, E-Learning... , kết hợp với các phần mềm dạy học, bên cạnh đó có thể sử dụng thêm Zalo hoặc Messenger để giao bài tập và kiểm tra đánh giá thêm.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp kiểm tra tài khoản học sinh trước đó để đảm bảo tất cả học sinh đều có tài khoản và tài khoản hoạt động bình thường.

- Trước mỗi buổi dạy giáo viên dạy tiết 1 sẽ chịu trách nhiệm vào trước 5 phút để ổn định, sau đó tiến hành điểm diện và dạy đến hết tiết, sau khi kết thúc thời gian tiết dạy của mình, giáo viên dạy tiết 1 chờ cho đến khi giáo viên dạy tiết 2 tham gia thì mới thoát ra (thời gian thoát và vào trong giới hạn 5 phút để đảm bảo tính liền mạch). Quy trình giữa các tiết học được thực hiện như nhau.

III. Phân công nhiệm vụ:

1. Nhà trường.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, chỉ đạo hướng dẫn các tổ bộ môn xây dựng nội dung các chủ đề dạy học trực tuyến dựa trên nội dung gợi ý của tổ trưởng chuyên môn hoặc nhóm trưởng chuyên môn.

- Thông báo tới phụ huynh học sinh, học sinh và giáo viên nhà trường kế hoạch dạy và học trực tuyến.

- Tổ chức tuyên truyền cho toàn thể giáo viên, phụ huynh học sinh và học sinh nắm vững các nội dung về việc tổ chức ôn tập, dạy học bài mới trong thời gian học sinh nghỉ tại nhà để phòng, chống dịch Covid-19.

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp cho các khối lớp.

- Ban giám hiệu tham gia dự giờ các tiết dạy, giám sát, nhắc nhở, điều chỉnh trong việc học của học sinh, việc dạy và kiểm tra, đánh giá của giáo viên.

2. Tổ trưởng chuyên môn.

- Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ thực hiện kế hoạch của nhà trường.

- Kịp thời đôn đốc, động viên giáo viên hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các hoạt động chuyên môn của tổ trong thời gian dạy và học trực tuyến.

- Các tổ trưởng xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến của từng thành viên trong tổ cụ thể.

- Tổ chức rà soát chương trình, thống nhất nội dung và hình thức dạy học phù hợp với đối tượng học sinh theo từng tiết (lưu ý phần giảm tải).

- Triển khai tích cực việc đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học. Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn giữa các thành viên.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

3. Giáo viên bộ môn.

- Dạy học nghiêm túc đúng thời khóa biểu, đảm bảo hiệu quả nội dung bài dạy, đúng nội dung chương trình và báo cáo số lượng, ý thức học của học sinh sau mỗi buổi học về Ban giám hiệu (Khối lớp 6, 9: Báo cáo cho Cô Nguyễn Thị Nguyệt - Phó Hiệu trưởng; Khối 7, 8: Báo cáo cho Cô Lê Thị Ánh Nguyệt - Phó Hiệu trưởng).

- Trong quá trình dạy học trực tuyến, học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: Tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.

- Giáo viên tổ chức giờ học trực tuyến, ngoài giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập còn giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

- Giáo viên bộ môn quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách: thực hiện việc điểm danh học sinh lên lớp; giao bài tập, bài kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; hướng dẫn và hỗ trợ học sinh trong quá trình học tập...

4. Giáo viên chủ nhiệm, lớp trưởng các lớp.

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với giáo viên bộ môn phổ biến và thông tin tới học sinh lớp mình chủ nhiệm về chủ trương, kế hoạch giảng dạy - học tập trực tuyến của học sinh.

- Lớp trưởng phụ giúp giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn lớp mình tập hợp, nhắc nhở các bạn trong lớp thực hiện thời khóa biểu học trực tuyến của nhà trường.

5. Đối với giáo viên và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật

- Tích cực, chủ động, tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ ứng dụng CNTT; thực hiện cơ bản thành thạo các phần mềm, ứng dụng đã tập huấn để góp phần nâng cao kỹ năng sử dụng CNTT và chất lượng dạy học.

- Thực hiện tốt các quy định, kế hoạch của tổ chuyên môn và nhà trường.

- Giáo viên: xây dựng và lựa chọn học liệu; cách sử dụng công cụ hoặc dịch vụ công nghệ thông tin để tổ chức dạy học qua Internet; tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với giáo viên; kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học qua Internet; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

- Giáo viên hỗ trợ kỹ thuật: Phân công Thầy Hoàng Tấn Thiên (Khối 9), Thầy Phạm Anh Kim (Khối 8), Thầy Trần Anh Hào (Khối 7) và Thầy Trần Văn Sinh (Khối 6), có trách nhiệm nghiên cứu việc dạy học trực tuyến trên và ứng dụng trên phần mềm Google Meet, LMS, E-Learning (nhà trường sẽ triển khai và sử dụng phần mềm này) và tập huấn, hướng dẫn cho giáo viên trong nhà trường; quản trị kỹ thuật hệ thống công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học; sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ cả giáo viên và học sinh, phụ huynh khi cần thiết.

- Trước hoặc sau mỗi tiết dạy tất cả giáo viên phải chụp ảnh màn hình báo cáo về tiết dạy theo thời khóa biểu, lớp dạy, môn dạy và số lượng học sinh tham gia trên tổng số học sinh của lớp và báo cáo trên Zalo của 02 Phó Hiệu trưởng nhà trường (Cô Nguyễn Thị Nguyệt - Khối 6, 9 và Cô Lê Thị Ánh Nguyệt - Khối 7, 8 (mỗi tiết 1 ảnh).

- Giáo viên chủ nhiệm lớp: Tổ chức cho học sinh tham gia học tập, kiểm tra, nắm số lượng học sinh trong từng buổi học; phối hợp chặt chẽ với giáo viên dạy và hỗ trợ giáo viên dạy trong công tác quản lý lớp học; chủ động phối hợp với phụ huynh học sinh, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập cũng như quản lý học sinh.

IV. Tổ chức thực hiện:

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2021 - 2022.
- Xây dựng thời khóa biểu dạy học trực tuyến.
- Xây dựng tài khoản các tổ chức nhà trường, của giáo viên và của từng học sinh.
- Xây dựng kế hoạch dạy học, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện.
- Hỗ trợ kỹ thuật cho giáo viên và hướng dẫn giáo viên sử dụng các phần mềm dạy học trực tuyến.
- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.
- Sử dụng Smas để thông tin đến phụ huynh học sinh và học sinh phương án dạy học trực tuyến của nhà trường trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19.

Trên đây là Kế hoạch dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ học phòng, chống dịch Covid-19. Đề nghị các cán bộ, giáo viên và các bộ phận liên quan nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch của nhà trường đề ra. Nếu có gì vướng mắc, quý thầy cô đề xuất trực tiếp với Ban giám hiệu để được giải quyết kịp thời. Kế hoạch trên có thể thay đổi theo yêu cầu công tác của cấp trên chỉ đạo.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV, HS;
- Trang Fanpage trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Cương

